

家庭状況変更届

年 月 日

富谷市長 あて

住 所 富谷市

保護者名

電話番号

— —

児童氏名		生年月日 年 月 日 年 齢	年 月 日(歳)R4.4.1時点	性 別	男・女
児童氏名		生年月日 年 月 日 年 齢	年 月 日(歳)R4.4.1時点	性 別	男・女
児童氏名		生年月日 年 月 日 年 齢	年 月 日(歳)R4.4.1時点	性 別	男・女

家庭状況について、次のとおり変更いたします。

(↓該当する番号に○をつけて、変更事項をご記入ください。)

	変更前	変更後	変更日
(1) 氏名変更	旧氏名: _____	変更後 氏名: _____	年 月 日変更
(2) 住所変更	(〒 —) 旧住所:	(〒 —) 新住所:	年 月 日変更
(3) 連絡先 変更	旧連絡先 — —	新連絡先 — —	年 月 日変更
(4) 世帯員 変更	(※婚姻・離婚・死亡・同居・別居・出産・その他) 世帯員名() 児童との続柄() 生年月日(年 月 日生) 勤務先等()		年 月 日変更
(5) 勤務先 変更	(父・母・その他) 旧勤務先: 旧勤務先住所: 旧連絡先: 退職年月日: 年 月 日 求職年月日: 年 月 日	(父・母・その他) 新勤務先: 新勤務先住所: 新連絡先: ~ 年 月 日	年 月 日変更

※勤務先を変更した場合は、就労証明書を添付してください。